
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №32 комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга
(ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 32 ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА)**

ПРИНЯТ

на Общем собрании работников
Образовательной организации
(протокол от 31.08.2023 №1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
ГБДОУ детского сада №32
Василеостровского района
подписано ЭП С.Ю. Шелеховой
от 31.08.2023 № 17/40

РАССМОТРЕН

Педагогическим советом
Образовательного учреждения
(протокол от 31.08.2023 №1)

С учетом мотивированного мнения

Совета родителей (законных
представителей)
(протокол от 30.08.2023 №1)

**ПЛАН РАБОТЫ
НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 32 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2023

Содержание

Общие сведения

Раздел I. Анализ работы за 2022-2023 учебный год

1.1 Анализ рисков и возможностей с использованием инструментария МКДО для планирования работы в 2023-2024 учебном году.

1.2 Анализ выполнения плана работы за 2022-2023 учебный год

Раздел II. План работы на 2023-2024 учебный год

2.1 Цели и задачи

2.2 Основные направления развития организации в 2023-2024 учебном году

2.3 Мероприятия по реализации плана в 2023-2024 учебном году

2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана 2023-2024 уч.года

Раздел III. Система внутреннего мониторинга

3.1 Критерии эффективности реализации плана в 2023-2024 учебном году

3.2 Контроль за организацией образовательного процесса

3.3 Циклограмма проведения оперативного контроля

Приложения к плану на 2023-2024 учебный год:

1. План Совета родителей (законный представителей)
2. План мероприятий по пожарной безопасности
3. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей
4. План работы по предупреждению детского травматизма
5. План аттестации педагогов в 2023-2024 учебном году
6. Отчет о планируемом повышении квалификации педагогов на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы.
7. Реализация проектной деятельности воспитателей и специалистов
8. Программа наставничества для педагогического персонала на 2023-2024 учебный год

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Годовой план Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) разработан в соответствии со следующими документами:

✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

✓ Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 ОБ утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

✓ Уставом ДОО;

✓ Программой развития Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга на 2020-2025 годы.

Адрес ведения образовательной деятельности: 199058, Санкт-Петербург, Морская набережная, д.43, кор.2, лит. «А».

Телефон/факс: 8(812)352-87-95.

Язык образования – русский.

Основная цель деятельности ДОО является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Предметом деятельности ДОО является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и реализация образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) в группах компенсирующей направленности. Деятельность учреждения осуществляется исходя из принципа неукоснительного соблюдения законных прав всех субъектов образовательного процесса.

В ДОО функционируют:

8 общеразвивающих групп (из них 3 группы оздоровительные), укомплектованные в соответствии с возрастными нормами:

✓ группа для детей раннего возраста 2-3 года - 1;

✓ младшая группа для детей 3-4 года - 1;

- ✓ средняя группа для детей 4-5 лет - 2;
- ✓ старшая группа для детей 5-6 лет -1;
- ✓ подготовительная группа для детей 6-7 лет -1;
- ✓ ЦИР для детей 1-2 лет – 2 группы.

2 компенсирующие группы, укомплектованные в соответствии с возрастными нормами и направлениями ТПМПК Василеостровского района:

- ✓ старшая компенсирующая группа для детей 5-6 лет
- ✓ подготовительная компенсирующая группа для детей 6-7 лет

Количество мест: 269 человек. Наполняемость: 100 %

По наполняемости группы соответствуют санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. Все группы работают, в соответствии с Уставом, в режиме полного рабочего дня (12 часов) при пятидневной рабочей неделе. ЦИР – 2 часа в неделю

Режим работы: пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные: суббота и воскресенье, и дни, установленные законодательством РФ.

Принципы составления годового плана, сформулированы в соответствии с письмом Министерства просвещения РФ от 07.06.2019 № 07-3760 «О программе развития образовательной организации»:

Актуальность – нацеленность на решение ключевых вопросов развития организации в рамках реализации проекта.

Прогностичность – ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации.

Эффективность – достижение максимально возможных результатов при рациональном использовании имеющихся ресурсов в рамках риск-ориентированного мышления.

Реалистичность и реализуемость – соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и временных ресурсов возможностям организации.

Полнота и целостность – наличие системного образа организации, образовательного процесса, отображение в комплексе всех направлений развития.

Для успешной реализации годового плана обеспечиваются **психолого-педагогические условия**:

✓ уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

✓ использование в образовательном процессе форм и методов работы с детьми, соответствующих их психолого-возрастным и индивидуальным способностям;

✓ построение образовательного процесса на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

- ✓ поддержка педагогами положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- ✓ поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности;
- ✓ возможность выбора детьми материалами, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- ✓ защита от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1 Анализ рисков и возможностей с использованием инструментария МКДО-2021 для планирования работы в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Текущий уровень	Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов			Уровень риска
			Благоприятные возможности	Уровень	Риски	
1	Образовательные ориентиры	4	Целевые ориентиры прописаны в образовательной концепции, включенной в программу развития образовательного учреждения на 2022-2025 гг., а также указаны целевом разделе реализуемых образовательных программ, принятых на педагогическом совете 31.08.2023.	4	Изменение нормативно-правовой базы, направленное на повышение роли патриотического воспитания, которое может потребовать корректировку образовательных ориентиров.	1
2	Образовательная программа	3	Образовательные программы, принятые на	4	Низкие риски, образовательные программы	0

			педагогическом совете 31.08.2023, соответствуют районным методическим рекомендациям, в них включены показатели эффективности реализации, перспективные планы по основным компонентам образовательного процесса.		написаны на уровне, превышающем требования ФГОС ДО в соответствии с ФОП и ФАОП ДО.	
3	Содержание образовательной деятельности	3	Содержание образовательной деятельности построено с учетом требований индивидуализации и включает применение современных педагогических технологий, во всех группах включена деятельность по индивидуальным образовательным маршрутам. Педагогами в 2022-2023 уч.году освоены новые педагогические технологии: видео-технологии в образовании. В организации внедрены дополнительные образовательные	3	Внедрение педагогических технологий, предъявляющих высокие требования к оснащению образовательной среды образовательной организации ограничено возможностями финансирования образовательной организации Отсутствие описания разработок в области формирования предпосылок функциональной грамотности	2

			программы на платной основе.			
4	Образовательный процесс	3	В образовательной организации разработана вариативная модель регламентации образовательной деятельности, учитывающей индивидуальные потребности обучающихся. Основные структурные компоненты образовательного процесса прописаны в образовательных программах, принятых на Педагогическом совете ДОО 31.08.2023.	3	Использование информационных технологий имеет возрастные ограничения, требуется поиск новых форм использования информационных технологий.	1
5	Образовательные условия	2	В образовательной организации отсутствуют педагогические вакансии, штат укомплектован педагогами, соответствующими требованиям действующих профстандартов. Внедрена модель наставничества «педагог-педагог». Образовательной организацией	3	У образовательной организации отсутствует собственный бассейн.	3

		<p>заключены договоры по обучению сотрудников в 2023 году.</p> <p>В образовательной организации разработано и реализуется положение о самообразовании педагогов.</p> <p>В 2022-2023 уч. году в РППС ДОО произошли следующие изменения: приобретена новая мебель в подготовительную группу №1, старшую группу №2, изготовлены пособия и дидактические материалы по ознакомлению детей с финансовой грамотностью.</p> <p>В 2022-2023 уч. году закуплены следующие методические материалы: плакаты, костюмы для сюжетно-ролевых игр, куклы для в русских национальных костюмах. Пополнена библиотека</p>			
--	--	---	--	--	--

			методического кабинета на 20 единиц хранения.			
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2	В направлении «Доступная среда» в 2022-2023 уч. году обновлена и дополнена пространственная навигация внутри образовательной организации.	3	Отсутствие опыта составления индивидуальных адаптированных образовательных программ. Материально-технические условия образовательной организации не позволяют организовать доступность для всех категорий инвалидов.	3
7	Взаимодействия с родителями	3	В 2022-2023 уч. году проведены запланированные мероприятия с родителями в полном объеме. Велась работа в творческой группе «Детская журналистика». По итогам диагностики родителей выпускников в 2023 году – высокий уровень удовлетворенности родителей.	3	Низкие риски	0

8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3	<p>В 2022-2023 уч. году проведены запланированные мероприятия в области здоровьесбережения, в том числе проведены проекты по здоровьесбережению «Папа, мама и я – спортивная семья».</p> <p>Внедрено отдельное утвержденное меню для аллергиков по медицинским показаниям.</p> <p>Проведена частичная замена оборудования на прогулочной площадке.</p>	3	Выстроенная модель образовательной деятельности уязвима при превышении эпидемического порога инфекционных заболеваний.	2
9	Управление и развитие	3	<p>Реализованы проекты программы развития в объеме, предусмотренном на дату составления плана работы ДОО.</p> <p>Внедрено ВСОКО в полном объеме, в 2022 году внедрена новая система самообследования, соответствующая требованиям региональной модели оценки качества</p>	4	Изменение нормативно-правовой базы в области документирования дошкольного образования.	1

			образования, представлены в отдел образования отчеты о внедрении ВСОКО.			
--	--	--	---	--	--	--

В результате анализов рисков и возможностей определены следующие направления работы, актуальные в 2023-2024 уч. году:

✓ Разработка методического сопровождения пропедевтики формирования функциональной грамотности у дошкольников.

✓ Разработка модели сотрудничества и аутсорсинга, позволяющей компенсировать отсутствующие или недостаточные материально-технические или кадровые условия деятельности образовательной организации.

✓ Разработка и внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

✓ Разработка и коррекция документального сопровождения в связи с внедрением ФОП и ФАОП ДО.

✓ Формирование базы знаний образовательной организации по направлению: «Инклюзивное образование и работа с детьми-инвалидами».

Вывод: По итогам анализа рисков и возможностей определены основные направления работы ГБДОУ детского сада № 32 Василеостровского района в 2023-2024 учебном году.

1.2 Анализ выполнения плана работы за 2022-2023 учебный год

Результативность работы по снижению рисков

	Образовательная область	Задачи плана 2022-2023 уч. год	Выполненные мероприятия
1	Образовательные ориентиры	-	-
2	Образовательная программа	-	Составление новых образовательных программ в связи с выходом ФОП и ФАОП ДО
3	Содержание образовательной деятельности	Обеспечить охрану физического и психического здоровья детей через: - совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы с	Провели викторину по ПДД с участием представителей ГИБДД и МО «Остров декабристов»

		<p>детьми путём рационального использования здоровьеформирующих технологий;</p> <ul style="list-style-type: none">- создание условий для эмоционального благополучия и психологического комфорта ребёнка в процессе совместной деятельности и общения, обеспечение успешности ребёнка во всех видах детской деятельности;- приобщение детей к ценностям здорового образа жизни, навыкам безопасного поведения, бережного отношения к своему организму;- обеспечение здоровьесберегающей среды ГБДОУ за счёт координации усилий медицинской и психологической службы, родительской общественности.	
--	--	---	--

4	Образовательный процесс	<p>Обеспечить охрану физического и психического здоровья детей через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы с детьми путём рационального использования здоровьесформирующих технологий; - создание условий для эмоционального благополучия и психологического комфорта ребёнка в процессе совместной деятельности и общения, обеспечение успешности ребёнка во всех видах детской деятельности; - приобщение детей к ценностям здорового образа жизни, навыкам безопасного поведения, бережного отношения к своему организму; - обеспечение здоровьесберегающей среды ГБДОУ за счёт координации усилий медицинской и психологической службы, родительской общественности. 	<p>Проведены запланированные проекты в рамках недели и дней здоровья, «осенняя спартакиада».</p>
5	Образовательные условия	<p>Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду, способствующую развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах детской деятельности.</p> <p>Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через участие в конкурсном движении, в том</p>	<p>Приобретены, изготовлены дидактические пособия и материалы, способствующие развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника: плакаты, демонстрационный материал, детская литература.</p>

		числе в конкурсах педагогических достижений.	В 2022-2023 году приняли участие в районных конкурсах: - методических пособий и игр для дошкольников «Знай и люби свой город; во всероссийском конкурсе "Воспитатели России", «Образцовый детский сад»
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	Совершенствование системы психолого-педагогического, логопедического сопровождения ребенка и семьи в целях коррекции имеющихся проблем в развитии.	Образовательная организация участвовала в районном фестивале «Осенняя мозаика», учителя-логопеды являлись членами районного учебно-методического объединения учителей-логопедов и учителей-дефектологов.
7	Взаимодействия с родителями	Расширить зону вовлечения родителей в образовательный процесс через совместное творчество в разнообразных видах деятельности с использованием электронных ресурсов ДОО	Для взаимодействия с родителями были запущены система «Госпаблики», сервер обратной связи «Госуслуг». Реализованы следующие детско-родительские проекты: «Этикет для дошкольников», «Фауна в убранстве Петербурга», «Волшебница вода», «Этот загадочный космос», «Календарь».
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	Обеспечить охрану физического и психического здоровья детей через: - совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы с детьми путём рационального использования	Служба здоровьесбережения реализовала свой план на 100%

		<p>здоровьеформирующих технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для эмоционального благополучия и психологического комфорта ребёнка в процессе совместной деятельности и общения, обеспечение успешности ребёнка во всех видах детской деятельности; - приобщение детей к ценностям здорового образа жизни, навыкам безопасного поведения, бережного отношения к своему организму; - обеспечение здоровьесберегающей среды ГБДОУ за счёт координации усилий медицинской и психологической службы, родительской общественности. 	
9	Управление и развитие	-	<p>В связи с вступлением в силу новых показателей региональной модели оценки качества (Распоряжение Комитета по образованию от 17.08.2021 № 2314-р «О внесении изменения в Распоряжение Комитета по образованию от 03.07.2019 № 1987-р») изменено положение о составлении отчета по самообследованию.</p>

Мониторинг эффективности годового плана в части достижения целей

Драйверы развития: области «Образовательные программы», «Управление и развитие», что связано с изменением нормативно-правовой базы.

РАЗДЕЛ II ПЛАН РАБОТЫ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Цели и задачи работы ДОО на 2023 – 2024 учебный год

Цель: создание образовательного пространства в ГБДОУ детском саду №32 Василеостровского района, в соответствии с актуальными образовательными ориентирами с учетом потенциала и устоев организации.

Задачи:

- ✓ Продолжать работу по наставничеству в образовательной организации, внедрению проектов: «Педагог-педагог».
- ✓ Апробировать новый календарный план воспитательной работы.
- ✓ Разработать методическое сопровождения пропедевтики формирования функциональной грамотности у дошкольников.
- ✓ Продолжать работу по разработке и внедрению новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в соответствии с запросами родителей (законных представителей).
- ✓ Внедрить пакет документации по направлению: «Условия получения дошкольного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами» с акцентом на инклюзивное образование и работу с детьми-инвалидами.

2.2 Основные направления развития организации в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Текущий уровень района или организации (участника МКДО)	Направления развития	
			Направления развития в соответствии с МКДО	Мероприятия
1	Образовательные ориентиры	3,87	Понимание ребенка. Наблюдение и документирование процессов развития	Организация консультационной работы с педагогами по вопросам организации педагогического

				<p>наблюдения и документирования процессов развития.</p> <p>Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.</p> <p>Работа психолого-педагогических консилиумов.</p>
2	Образовательная программа	3,08	Образовательная программа ДОО, адаптированная образовательная программа ДОО для детей с ОВЗ.	<p>Принятие и реализация новой редакции образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ФООП ДО и ФООП ДО.</p> <p>Разработка методического сопровождения пропедевтики формирования функциональной грамотности в рамках предшкольного образования.</p> <p>Внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей).</p>
3	Содержание образовательной деятельности	3,22	Речевое развитие в билингвальной / полилингвальной среде	Участие в ПДС района

4	Образовательный процесс	3,22	<p>Поддержка инициативы дошкольников</p> <p>Игра</p> <p>Проектно-тематическая деятельность</p> <p>Исследовательская деятельность и экспериментирование</p> <p>Использование информационных технологий</p>	<p>Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик.</p> <p>Проведение недели игровых проектов.</p> <p>Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки.</p> <p>Внедрение отечественных ЭОР и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности.</p>
5	Образовательные условия	3,24	<p>Предметно-пространственная среда на свежем воздухе, доступная воспитанникам группы</p> <p>Предметно-пространственная среда ДОО, доступная всем воспитанникам ДОО (без учета выделенных групповых пространств)</p>	<p>Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок</p> <p>Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (зимний сад, изостудия, петербургская гостиная)</p>
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2,95	<p>Инклюзия в группе</p> <p>Работа с детьми-инвалидами</p>	<p>Проведение семинара «Инклюзивное образование в общеразвивающей группе детского сада»</p>

				<p>Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами.</p> <p>Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов</p>
7	Взаимодействия с родителями	3,47	Участие родителей в образовательной деятельности	<p>Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики</p> <p>Проведение детско-родительских проектов.</p> <p>Деятельность Совета родителей (законных представителей).</p> <p>Участие в деятельности районной творческой группы «Детская журналистика»</p>
8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3,04	<p>Качество питания</p> <p>Организация медицинского сопровождения</p> <p>Безопасность</p>	<p>Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию.</p> <p>Модернизация системы охраны труда образовательной организации в связи с</p>

				изменением нормативно-правовой базы.
9	Управление и развитие	3,33	Управление качеством дошкольного образования в ДОО	Переход на новый формат плана образовательной организации на учебный год, учитывающий результаты МКДО.

2.3 Мероприятия по реализации плана в 2022-2023 учебном году

№ п/ п	Меры, мероприятия	Ответственны й исполнитель	Плановый срок реализаци и	Планируемый результат	Критерий эффективнос ти
Образовательные ориентиры					
1	Организация консультационно й работы с педагогами по вопросам организации педагогического наблюдения и документировани я процессов развития.	Старший воспитатель	В течение учебного года	100% педагогов имеют положительный опыт конструировани я индивидуальных образовательны х маршрутов (далее – ИОМ)	Вовлечение персонала не менее 25%
2	Проведение рабочих совещаний по итогам диагностики.	Старший воспитатель	2 раза в год (октябрь, май)	Индивидуализац ия образования (ведение ИОМ, индивидуальное планирование в календарно- тематическом планировании на основе	Документиро вание (ИОМ, протоколы) в каждой группе ДОО

				результатов диагностики).	
3	Работа психолого-педагогических консилиумов.	Заведующий, учителя-логопеды	Ноябрь - декабрь 2023 (диагностический), май 2024 (выпуск из групп компенсирующей направленности)	Выявление детей с подозрением на ОВЗ для направления на ПМПК (территориального и городского уровней). Определение динамики коррекционно-развивающей работы.	Документирование (протоколы), соблюдение сроков, вовлечение родителей (законных представителей).
Образовательная программа					
1.	Принятие и реализация новой редакции образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с ФОП и ФАОП ДО	Педагогический совет ДОО	Август 2023-2024 учебный год	Соответствие образовательных программ действующим требованиям законодательства	Соблюдение сроков, наличие требуемых элементов, вовлечение персонала не менее 80% Оценка качества новой редакции Педагогическим советом ДОО
2.	Разработка методического сопровождения пропедевтики формирования функциональной грамотности в рамках предшкольного образования.	Педагогический совет ДОО	Апрель 2024	Методическое сопровождение представлено в рамках мероприятий РМО, внедрено в образовательный процесс	Оценка качества методических разработок Педагогическим советом ДОО

3.	Внедрение новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по запросам родителей (законных представителей).	Педагогический совет ДОО	Октябрь 2023	Новые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы получили положительную оценку по шкале удовлетворенности родителями (законными представителями), обучающиеся участвуют в конкурсах.	Оценка качества программ Педагогическим советом ДОО
Содержание образовательной деятельности					
1	Мероприятия, направленные на расширение кругозора обучающихся: - Организация встреч с представителями разных профессий - Проведение тематических мероприятий в соответствии с реализуемой образовательной программой. - межгрупповое взаимодействие в рамках событийного праздничного календаря в соответствии с учебно-календарным графиком.	Старший воспитатель	В течение 2023-2024 учебного года	Положительная динамика интереса и познавательной активности обучающихся	Наличие новостей о мероприятиях на новостной ленте официального сайта ДОО

Образовательный процесс					
1.	Организация конкурса индивидуальных проектов и культурных практик.	Старший воспитатель	Январь 2024 года	Педагогами приобретен опыт организации индивидуальных проектов и культурных практик.	Результаты конкурса рассмотрены на Педагогическом совете ДОО
2.	Проведение недели игровых проектов.	Воспитатели	Лето 2024 года	Пополнена база знаний по направлению «Игровые проекты»	Не менее 1 проекта в каждой группе
3.	Проведение недели исследовательской деятельности и экспериментирования, посвященных Дню науки.	Воспитатели	Февраль 2024 года	Пополнена база знаний исследовательской деятельности и экспериментирования	Не менее 1 проекта в каждой группе на средних, старших и подготовительных группах.
4.	Внедрение отечественных электронных образовательных ресурсов и программного обеспечения для реализации задач образовательной деятельности.	Ответственный за информатизацию	В течение 2023-2024 уч. года	В образовательную деятельность внедрены новые отечественные ЭОР и, или ПО	Не менее 2-х ЭОР или ПО
5.	Проведение цикла праздничных событий, в рамках календарного плана воспитательной работы	педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	Деятельность образовательной организации по направлению воспитательной работы соответствует требованиям действующего законодательства	Выполнение календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

Образовательные условия					
1.	Обновление оборудования для игр на прогулках, озеленение прогулочных площадок.	Зам.заведующего по АХР	В течение 2023-2024 уч. года	Прогулочная площадка получила один или более видов модернизации	Оборудование соответствует требованиям безопасности, озеленение соответствует требованиям санитарного законодательства
2.	Разработка новых общественных пространств вне выделенных групповых пространств (зимний сад, развивающая зона, изостудия, петербургская гостиная)	Старший воспитатель	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО организовано новое общественное пространство вне выделенных групповых пространств	Не менее 1 пространства, соответствующего требованиям безопасности и санитарного законодательства
3.	Пополнение РППС игровой деятельности: -Обновить атрибуты сюжетно-ролевых игр; -Продолжать работу по внесению новых (нетрадиционных) сюжетов; -Продолжать работу по обогащению театрализованных и творческих игр	Педагоги	В течение 2023-2024 уч. года	В ДОО обогащена РППС по направлению «Игровая деятельность»	В каждой группе произошло обновление не менее 2-х компонентов пополнения РППС

<p>за счет внесения предметов ряженья и природного, и бросового материала. -Пополнить картотеку развивающих игр, соответствующую реализуемой рабочей программе и календарно-тематическому планированию;</p>				
<p>Обогащение РППС «Физическое развитие»: -Продолжить работу по созданию картотеки утренней гимнастики с использованием музыкального сопровождения, - Совершенствовать процедуры элементарного самомассажа;</p>	<p>Инструктор по ФК, педагоги</p>	<p>В течение 2023-2024 уч. года</p>	<p>В ДОО обогащена РППС по направлению «Физическое развитие»</p>	<p>В физкультурных уголках групп произошло обновление не менее 1-х компонента пополнения РППС, в физкультурном зале не менее 3-х компонентов</p>
<p>Познавательное развитие: -Дополнить картотеку игр, направленных на развитие психических процессов (речь, память, мышление, воображение);</p>	<p>Педагоги</p>	<p>В течение 2023-2024 уч. года</p>	<p>В ДОО обогащена РППС по направлению «Познавательное развитие»</p>	<p>Не менее 1 компонента в каждой группе</p>

<p>- Пополнить содержание игр - головоломок, сказочных задач, лабиринтов; маршрутными играми, предметами, позволяющими развивать детское экспериментирование, поисковую деятельность;</p>				
<p>Социально-коммуникативное развитие: Обогатить картотеку игр и игровых упражнений по ОБЖ, пожарной безопасности, по правилам дорожного движения;</p>	<p>Педагоги</p>	<p>В течение 2023-2024 уч. года</p>	<p>В ДОО обогащена РППС по направлению «Социально-коммуникативное развитие»</p>	<p>Не менее 1 компонента в каждой группе</p>
<p>Речевое развитие: - продолжать работу по формированию комплекса дидактических материалов для коррекции речевого развития в соответствии с установленной программой тематикой (дидактические игры на развитие лексической стороны речи,</p>	<p>Педагоги, учителя-логопеды</p>	<p>В течение 2023-2024 уч. года</p>	<p>В ДОО обогащена РППС по направлению «Речевое развитие»</p>	<p>Не менее 1 компонента в каждой группе</p>

	ГСР, связной речи).				
	<p>Художественно-эстетическое развитие:</p> <p>-Продолжать работу по обновлению и пополнению раздаточного и демонстрационного материала, продумать его вариативность;</p> <p>-Оформлять выставки детских работ в группах, в холлах ДОО и на официальном сайте ДОО.</p> <p>-Продолжать работу по созданию картотеки игр, направленных на формирование у детей запаса образных впечатлений, ассоциаций;</p> <p>-Продолжать работу по созданию фонда материалов для формирования сенсорно-эмоционального и нравственно-эстетического отклика у детей (произведения живописи, литературы и т.д., уметь обосновать</p>	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Педагоги</p> <p>Педагоги дополнительного образования</p>	<p>В течение 2023-2024 уч. года</p>	<p>В ДОО обогащена РППС по направлению «Художественно-эстетическое развитие»</p>	<p>Не менее 1 компонента в каждой группе и музыкальном зале</p>

	<p>принципы выбора и вариативности работы).</p> <p>-Продолжать работу по созданию картотеки музыкально-дидактических игр, фонотеки, музыкальных сказок.</p>				
	<p>В методическом кабинете:</p> <p>-продолжить работу над медиатекой Образовательного учреждения;</p> <p>-продолжить работу по созданию библиотечного фонда.</p>	Старший воспитатель	В течение 2023-2024 учебного года	В ДОО обогащено оснащение методического кабинета	Проведена работа в 2-х направлениях
	<p>Повышение квалификации педагогов в соответствии с планом повышения квалификации (приложение №6)</p>	Заведующий	В течение 2023-2024 учебного года	Снижение дефицитов педагогов	Выполнение плана повышения квалификации и на менее, чем на 80%
	<p>Подготовка педагогов к аттестации в соответствии с планом (приложение №7)</p>	Старший воспитатель	В течение 2023-2024 учебного года	Увеличение числа педагогов с квалификационными категориями	Выполнение плана аттестации на 100%
	<p>-Составление и реализация планов самообразования педагогов</p>	Педагоги	В течение 2023-2024 учебного года	Снижение дефицитов педагогов	Наличие планов самообразования и отчетов за 2022-2023

	-Составление персональных письменные отчетов по итогам реализации планов самообразования				уч.г. у 100% постоянных сотрудников.
	Открытые мероприятия: - Открытое районное мероприятие в рамках фестиваля «Осенняя мозаика» по развитию речи - Дни открытых дверей для родителей - Открытые мероприятий для педагогов ДОО при подготовке к Педагогическим советам - Открытые мероприятия для аттестации	Старший воспитатель	В течение 2023-2024 учебного года	Реализация требований к открытости образовательной организации	Наличие документов и новостей о каждом мероприятии .
	Семинары, мастер-классы, практикумы Участие в районном фестивале «Осенняя мозаика» Участие в районных мастер-классах и семинарах в рамках работы творческих групп	учителя-логопеды, воспитатели члены творческих групп	октябрь 2023 в течение 2023-2024 уч.года	Обогащение базы знаний ДОО, повышение профессиональной компетентности педагогов	Наличие программы и материалов мероприятия , информация о проведении мероприятия в новостной ленте официального сайта ДОО

	Индивидуальные по текущим вопросам. Подгрупповые и групповые по текущим вопросам Консультации специалистов по текущим вопросам. Консультации родителей по вопросам обучения и воспитания	Старший воспитатель	В течение 2023-2024 уч.года	Удовлетворение потребностей в педагогическом просвещении участников образовательного процесса	Наличие записей в журнале консультаций.
	Участие в конкурсах профессионального мастерства: - Конкурс методических разработок по петербурговедению - Конкурс детско-родительских проектов - Конкурс «Лучший сценарий 2023-2024 уч. года» - Конкурс инновационных продуктов – 2024 года - Воспитатели России.	Старший воспитатель, педагоги (Смирнова, Пышнограева, Рябова, Никифорова, Марченко, Вавричина)	В течение 2023-2024 уч.года	Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации	Наличие документов, подтверждающих участие в конкурсе, наличие информации о конкурсной активности в новостной ленте официального сайта ДОО
	Участие педагогов в районных творческих группах (указать в каких) - "Вариативное образование" - "Экология и фенология" - "Детская журналистика"	Горюнова Вавричина Гудкова Барышева Смирнова Пышнограева Хусаинова Рябова Никифорова Марченко	В течение 2023-2024 учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогов, удовлетворение потребности в самореализации	Наличие документов, подтверждающих вхождение педагогов в состав творческих групп, участие

	- инструкторов по ФК. - музыкальных руководителей. - петербурговедение - учителей - логопедов - воспитательная работа в дошкольном образовании - этника	Беляева Романова Барина Белешева Фролова Иванова Спиридонова			педагогов в мероприятиях, % педагогов, вовлеченных в деятельность творческих групп
Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами					
	Проведение семинара «Инклюзивное образование в общеразвивающей группе детского сада»	Старший воспитатель	Декабрь 2023	Обогащение базы знаний ДОО по вопросам инклюзивного образования	Наличие программы и материалов мероприятия .
	Проведение ежегодного мониторинга по организации работы с детьми-инвалидами.	Старший воспитатель	Январь 2024	Учет детей-инвалидов и качества образовательной среды как пространства инклюзивного образования	Соблюдение сроков сдачи и полноты информации в отчете
	Проведение мероприятий по повышению доступности образовательной организации для инвалидов	Заместитель заведующего по АХР	В течение 2023-2024 учебного года	Повышение доступности образовательной организации в соответствии с дорожной картой повышения доступности	Отчет в отдел образования
	Логопедические кабинеты: -продолжить пополнение материалов по логосказкам,	Учителя-логопеды	В течение 2023-2024 учебного года	Улучшение условий получения образования детьми с ОВЗ	Не менее 2-х компонентов реализовано каждым учителем-логопедом

	обновлению игр по речевому развитию; -продолжить переоформление кабинетов учителей-логопедов.				
Взаимодействия с родителями					
	Информирование родителей об особенностях образовательной деятельности организации, в том числе ведение группы в системе Госпаблики	Ответственный за ведение соц.сетей ДОО	В течение 2023-2024 учебный год	Постоянная подписка, организованное информирование родителей	Вовлеченность родителей не менее 50%
	Проведение детско-родительских проектов.	Педагоги	В течение 2023-2024 учебный год	Удовлетворение потребности участников образовательных отношений в творческом взаимодействии	Не менее 2-х проектов в каждой группе в течение года
	Деятельность Совета родителей (законных представителей).	Председатель Совета родителей (законных представителей)	В течение 2023-2024 учебный год	Решение актуальных проблем ДОО с участием родителей	Не менее 4-х совещаний в год
	Участие в деятельности районной творческой группы «Детская журналистика»	Педагоги и родители, члены творческой группы «Детская журналистика»	В течение 2023-2024 учебный год	Опыт публикаций у воспитанников и педагогов, пополнение базы знаний ДОО	Не менее 2-х публикаций в течение учебного года на 1 участника
	<i>Родительские собрания Общее родительское собрание № 1</i>	заведующий	сентябрь 2023	Родители информированы о деятельности ДОО, настроены	Протоколы родительских собраний

<p>Задачи работы ДОО в новом учебном году Выборы Совета родителей (законных представителей) Задачи на новый учебный год Документы, регулирующие вопросы образования, Антикоррупционная работа ДОО.</p> <p><i>Общее родительское собрание № 2</i> Отчет о результатах самообследования ДОО <i>Общее родительское собрание № 3</i> Итоги работы ДОО в 2022-2023 учебном году; О подготовке к летнему оздоровительному периоду. Отчёт о работе Совета родителей (законных представителей) <i>Групповые родительские собрания</i></p>	<p>воспитатели</p>	<p>апрель 2024</p> <p>май 2024</p> <p>в течение 2023-2024 уч.года</p>	<p>на сотрудничество</p>	<p>Вовлеченность родителей в работу ДОО (участие в родительских собраниях не менее 75%)</p>
<p>Анкетирование родителей: Входной контроль (исследование ожиданий) Анкетирование в ходе мероприятий по оценке</p>	<p>педагоги</p>	<p>Сентябрь 2023 Осень 2023</p>	<p>Мнение родителей (законных представителей) учитывается при планировании образовательной</p>	<p>Вовлеченность родителей не менее 80%</p>

	качества дошкольного образования Анкетирование и исследования по поручениям отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга Исследование удовлетворенности и родителей по итогам учебного года.		В течение 2023-2024 уч.года Май 20234	деятельности и организации образовательного процесса	
	Консультирование (темы консультаций определяются в рабочих программах воспитателей и специалистов)	педагоги	В течение 2023-4уч.года	Психолого-педагогическое сопровождение родителей удовлетворяет их потребностям по итогам анкетирования	Ведение журнала консультаций родителей
	Праздники, социальные акции, волонтерские практики с участием родителей	Педагоги, родители	В течение 2023-2024 уч.года	Родители вовлечены в деятельность ДОО	Мероприятия отражены на странице официального сайта ДОО «Книга добрых дел»
Здоровье, безопасность и повседневный уход					
	Организация работы бракеражной комиссии, выполнение рекомендаций районного Совета по питанию.	Председатель бракеражной комиссии Ответственный за организацию питания в ДОО	В течение 2023-2024 уч. года	Обеспечение здорового качественного питания обучающихся и педагогов.	Документы бракеражной комиссии
	Модернизация системы охраны труда	Ответственный за охрану труда	Сентябрь 2023	Разработан и утвержден пакет	ЛНА ДОО по охране труда соответствию

	образовательной организации в связи с изменением нормативно-правовой базы.			ЛНА по охране труда	ют требованиям действующего законодательства
Управление и развитие					
	Переход на новый формат плана на учебный год, учитывающий результаты МКДО.	Старший воспитатель	Август 2023	В публикуемом на сайте плане используется новая форма.	План принят общим Собранием работников ОУ
	<p>Заседания Педагогического совета ДОО:</p> <p>Педсовет № 1</p> <p>Основные направления образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году в аспекте современного законодательства</p> <p>»</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <p>Цель - координация деятельности педагогического коллектива.</p> <p>1. Основные задачи городского педагогического совета</p> <p>2. Цели и задачи работы ДОО на 2023 – 2024 учебный год.</p>	Педагогический совет ДОО	Август 2023	Методическое развитие ДОО	Протоколы Педагогического совета ДОО (не менее 4-х в течение учебного года)

<p>3. Утверждение локальных актов регламентирующих образовательную деятельность ДОО на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>Педсовет № 2 «Предпосылки формирования функциональной грамотности в дошкольном возрасте: организация деятельности педагогов в контексте образовательного стандарта»</p> <p>Форма проведения: деловая игра. Цель: повышение уровня знаний педагогов о функциональной грамотности, интереса к внедрению в практику работы с дошкольниками методов пропедевтики функциональной грамотности.</p> <p>Повестка: 1. «Актуальность пропедевтики функциональной</p>		<p>Декабрь 2023</p>		
--	--	-------------------------	--	--

<p>грамотности в детском саду»</p> <p>2. Модель формирования предпосылок функциональной грамотности в детском саду</p> <p>3. Деловая игра</p> <p>4. «Творческий калейдоскоп» - представление педагогами примеров приемов и методов пропедевтики функциональной грамотности.</p> <p>5. Решение педагогического совета ДОО.</p> <p>Педсовет № 3 «Педагогическое наставничество: от К.Д. Ушинского до наших дней»</p> <p>Цель: обогащение представлений педагогов о наставничестве в модели «педагог-педагог».</p> <p>Повестка: 1. Методы и приемы наставничества, оформление программы наставничества, подача заявок.</p>		<p>Март 2024</p>		
--	--	------------------	--	--

<p>2. Представление отчета пилотной пары наставничества в ДОО.</p> <p>3. Представление интересных примеров наставничества в районе.</p> <p>4. Решения Педагогического совета ДОО.</p> <p>Педсовет № 4 «Итоги образовательной работы в ГБДОУ за 2023– 2024 учебный год»</p> <p>Форма проведения: дискуссия.</p> <p>Задания при подготовке: персональные творческие отчеты педагогов и специалистов</p> <p>Цель - анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; упущения, находки, рекомендации к совершенствованию, планы.</p> <p>1. Определение проблемных</p>		<p>Май 2024</p>		
---	--	-----------------	--	--

<p>вопросов 2024-2025 уч.года</p> <p>2. Актуальные вопросы летней оздоровительной компании.</p> <p>3. Организационные вопросы по охране труда</p> <p>4. Утверждение перевода обучающихся на новый учебный год.</p> <p>5. Представление отчетов по работе за год и самообразованию педагогов.</p>				
<p>Мероприятия по профилактике коррупции</p>	<p>Ответственный за противодействие коррупции</p>	<p>В течение 2023-2024 уч.года</p>	<p>Проведение системы мероприятий, отвечающей требованиям законодательства</p>	<p>Наличие документации и в соответствии с требованиями и законодательства</p>
<ul style="list-style-type: none"> – Обсуждение сценариев праздников, вечеров досуга и развлечений. – Обсуждение итогов диагностики детей. – По выполнению инструкций по охране труда, приказов по охране жизни и 	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Ответственный за охрану труда</p> <p>Заведующий</p>	<p>В течение 2023-2024 уч.года</p>	<p>Проведение системы организационной работы, способствующей решению оперативных вопросов управления</p>	<p>Наличие протоколов рабочих совещаний</p>

	<p>здоровья детей, по пожарной безопасности, гражданской обороны.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Медико-психолого-педагогические совещания: – по вопросам адаптации детей к ДОО; – Закаливание в ДОО; – Анализ заболеваемости и за год – Результаты освоения воспитанникам и реализуемых образовательных программ 	<p>Старший воспитатель</p> <p>Руководитель службы здоровья</p> <p>Старший воспитатель</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> – Издание, утверждение локальных актов, регулирующих деятельность ДОО в образовательный период – Обсуждение и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, дополнительных соглашений к трудовым договорам (при изменении тарификации либо должностных обязанностей); инструкций по охране труда и 	<p>Заведующий, Старший воспитатель, Врач, Председатель профкома ДОО Заместитель заведующего по АХР</p>	<p>Август/ Сентябрь 2023</p>	<p>Обеспечение стабильной работы ДОО</p>	<p>Выполнение требований действующего законодательства</p>

	<p>пожарной безопасности.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение правил санэпидрежима – Назначение ответственных лиц – Организация безопасных условий пребывания детей – Организация антикоррупционной работы – Первые заседания коллегиальных органов управления ДОО – Паспорт безопасности ДОО – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 				
	<ul style="list-style-type: none"> – Организация месячника по благоустройству – Анализ нормативной документации деятельность ДОО – Приобретение товаров и оборудования в 	Заместитель заведующего по АХР	Октябрь 2023	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

	<p>соответствии с ПФХД</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 				
	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка плана профилактических мероприятий по гриппу и ОРВИ – Анализ заболеваемости – Инвентаризация – Анализ нормативной документации деятельность ДОО – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	<p>Врач</p> <p>Врач</p> <p>Зам. Заведующего по АХР</p> <p>Заведующий</p>	<p>Ноябрь 2023</p>	<p>Обеспечение стабильной работы ДОО</p>	<p>Выполнение требований действующего законодательства</p>
	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка номенклатуры дел на 2024 год – Составление графика отпусков. – Тарификация, составление штатного расписания 	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	<p>Декабрь 2023</p>	<p>Обеспечение стабильной работы ДОО</p>	<p>Выполнение требований действующего законодательства</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ нормативной документации – План -график закупок, товаров, работ, услуг – Заключение договоров на 2024 год – Подготовка статистической отчетности 85-к – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	<p>Заведующий</p> <p>Контрактный управляющий Заведующий</p> <p>Заведующий</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> – Подготовка отчета по самообследованию – Подготовка отчета о деятельности ВСОКО – Заключение соглашения с ПК по охране труда и проверка выполнения предыдущего соглашения – Анализ нормативной документации деятельности ДОО – Издание ЛНА на начало 	<p>Рабочая группа</p> <p>Заведующий</p> <p>Ответственный за охрану труда</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	<p>Январь 2024</p>	<p>Обеспечение стабильной работы ДОО</p>	<p>Выполнение требований действующего законодательства</p>

	<p>календарного года</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ исполнения ПФХД и выполнения госзадания – Статистический отчет по дополнительно му образованию – Актуализация паспорта безопасности, акта обследования и категорирования. – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>			
	<ul style="list-style-type: none"> – Работа по оформлению медицинских карт выпускников – Комплектование контингента – Анализ нормативной документации деятельность ДОО – Проведение самообследования – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Ведение баз «Параграф» и «Метро», 	<p>Врач</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	<p>Февраль 2024</p>	<p>Обеспечение стабильной работы ДОО</p>	<p>Выполнение требований действующего законодательства</p>

	<p>работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся</p>				
	<ul style="list-style-type: none"> – Комплектование контингента – Проведение самообследования – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Анализ нормативной документации деятельность ДОО – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	Заведующий	Март 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
	<ul style="list-style-type: none"> – Комплектование контингента – Публикация отчета о самообследовании – Проведение месячника по благоустройству – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Анализ нормативной документации деятельность ДОО – Ведение баз «Параграф» и 	Заведующий	Апрель 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

	«Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся				
	<ul style="list-style-type: none"> – Комплектование контингента – Организация и проведение летней оздоровительной кампании – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Анализ нормативной документации деятельность ДОО – Сдача паспортов КСОБ – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 	Заведующий	Май 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства
	<ul style="list-style-type: none"> – Комплектование контингента – Организация и проведение летней оздоровительной кампании – Приобретение товаров и оборудования в соответствии с ПФХД – Проведение ремонтных работ 	Заведующий	Лето 2024	Обеспечение стабильной работы ДОО	Выполнение требований действующего законодательства

	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ нормативной документации деятельность ДОО – Подготовка ДОО к новому учебному году – Участие в опросах по формированию бюджета на 2025 год – Ведение баз «Параграф» и «Метро», работа в системе КАИС КРО по зачислению обучающихся 				
--	---	--	--	--	--

2.4 Ожидаемые результаты выполнения плана в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Область деятельности	Повышение качества деятельности		Снижение рисков		Планируемые результаты мероприятий
		Текущий уровень	Ожидаемый уровень	Текущий уровень	Ожидаемый уровень	
1	Образовательные ориентиры	3,87	4,00	1	0	Повышение документированности ценностей ДОО, соответствие действующим требованиям к воспитательной деятельности ДОО
2	Образовательная программа	3,08	3,5	0	0	Образовательная программа соответствует требованиям действующего законодательства и дают возможностям педагогам индивидуализирова

						ть образовательный процесс, учитывая потребности обучающихся и родителей (законных представителей).
3	Содержание образовательной деятельности	3,22	3,35	2	1	Содержание представляет собой целостную образовательную модель, учитывающую современные приоритеты отечественного образования. ДОО готово к работе с детьми-билингвами и инофонами.
4	Образовательный процесс	3,22	3,35	1	0	Образовательный процесс включает современные технологии, учитывает требования индивидуализации и социализации.
5	Образовательные условия	3,24	3,30	3	2	Повышена компетентность педагогического коллектива, обогащена РППС
6	Условия получения дошкольного образования лицами с ОВЗ и инвалидами	2,95	3,00	3	2	Повышена доступность образовательной среды ДОО
7	Взаимодействия с родителями	3,47	3,55	0	0	Родители являются активными участниками образовательного процесса

8	Здоровье, безопасность и повседневный уход	3,04	3,25	2	1	Внедрено современное документирование здоровьесбережения и охраны труда
9	Управление и развитие	3,33	3,50	1	0	Внедрена современная организационная управленческая культура

РАЗДЕЛ III СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

3.1 Критерии эффективности реализации плана на 2023-2023 учебный год

- 1) Достижение целей (объем выполнения программных целей).
- 2) Выполнение ресурсного плана (объем освоения ресурсов).
- 3) Результативность в отношении рисков и возможностей.
- 4) Уровень адаптивности к изменениям внешних и внутренних факторов.
- 5) Уровень вовлеченности заинтересованных сторон в реализации программы развития образовательной организации.
- 6) Уровень удовлетворенности заинтересованных сторон ходом/результатами реализации программы развития образовательной организации.

3.2. Контроль за организацией образовательного процесса

Срок и форма работы	Направление	Результат
Педагогическая диагностика: октябрь/май (итоговый контроль)	Анализ освоения ОП	Диагностические карты
Контроль за течением адаптационного периода: сентябрь	Адаптация	Адаптационные листы, справка по результатам
Анализ квалификации педагогов	Образование, стаж, аттестация, курсы, достижения	Индивидуальные папки педагогов, годовой план, отчет о самообследования
Тематический контроль - апрель	Взаимодействие детского сада и семьи в едином пространстве ДОО	справка по результатам

3.3. Циклограмма проведения оперативного контроля

Контроль ведется в журнале с указанием срока исправления

Вопросы контроля	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Санитарное состояние помещений	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима дня	+		+				+		
Выполнение режима прогулки		+				+			
Организация питания в группах	+				+			+	
Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и КП						+			
Организация режимного момента (умывание)							+		
Проведение закаливающих мероприятий									+
Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени							+		
Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня									+
Подготовки воспитателя к занятиям		+						+	
Планирование образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Планирование и организация итоговых мероприятий			+					+	
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Физическое развитие» (ЗОЖ)		+							
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»			+						
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (нормы и ценности/общение/самостоятельность)				+					
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)					+				
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения)							+		
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Речевое развитие» (знакомство с детской литературой)						+			
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»						+			
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (сенсорика)					+				

Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (конструирование)	+								
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (уголок природы)				+					
Материалы и оборудование для реализации образ. области «Познавательное развитие» (математика)								+	
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (муз. центр для самостоятельной деятельности)				+					
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (ИЗО)			+						
Оформление информационного уголка для родителей		+			+				
Проведение родительских собраний	+			+					+

Приложение №

**План работы
по профилактике дорожно-транспортного травматизма
на 2023-2024 учебный год**

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Организационная работа		
1. Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на год	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
2. Обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	Ноябрь	Воспитатели
3. Консультация для педагогов «Формирование у дошкольников сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих»	Декабрь 3-я неделя месяца	Старший воспитатель
Методическая работа		

1. Оформление выставки в методическом кабинете	Сентябрь	Ст.воспитатель
2. Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
3. Контроль организации работы с детьми по теме «Дорожная азбука»	1 раз в квартал	Заведующий, ст.воспитатель
4. Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения»	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
5. Участие в районном конкурсе презентаций по пдд	Декабрь	Ст.воспитатель, воспитатели
Работа с детьми		
1. Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	Ежемесячно	Воспитатели
2. Занятия в группах: - по ознакомлению с окружающим и развитию речи; - изобразительной деятельности; - конструированию	1 раз в квартал	Воспитатели
3. Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука»; А. Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», С. Михалков «Моя улица», «Я иду через дорогу» и др.	В течение года	Воспитатели
4. Чтение и заучивание стихотворений по тематике	В течение года	Воспитатели
5. Загадывание детям загадок о дорожном движении	В течение года	Воспитатели
6. Привлечение старших дошкольников детского сада к изготовлению плакатов, памяток для детей младшего возраста	В течение года	Воспитатели
7. Участие в районном конкурсе творческих работ	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
Работа с родителями		
1. Общее родительское собрание «Дорожная азбука» (с приглашением представителя ГИБДД)	Октябрь	Заведующий
2. Оформление папки-передвижки «Правила дорожные детям знать положено»	Ноябрь	Ст.воспитатель, воспитатели
3. Участие родителей в подготовке и проведении досуга по правилам дорожного движения	1 раз в квартал	Заведующий

- фотографии; - изготовление поделок		
Межведомственные связи		
1. Участие представителя ГИБДД в проведении общего родительского собрания	январь	Заведующий
3. Привлечение старших дошкольников детского сада к изготовлению плакатов для групп младшего возраста	В течение года	Заведующий

Приложение №1

**План
Совета родителей (законный представителей)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 32 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-
Петербурга
на 2023 -2024 учебный год**

Месяц	Содержание работы	Исполнитель
Сентябрь	Заседание Совета родителей 1. Задачи и содержание работы Совета родителей (СР) на 2023 – 2024 уч. год 2. Рассмотрение проекта Плана работы СР на 2023 – 2024 учебный год	Председатель СР Члены СР Заведующий

	3. Участие в социальных акциях 4. Обсуждение «Плана оздоровительной работы с детьми» 5. Информационный сервис для родителей в сети интернет. 6. Обсуждение текущих вопросов	Старшая медсестра Старший воспитатель Врач ГБДОУ
Ноябрь	Заседание Совета родителей 1. Проведение оздоровительных мероприятий с детьми. 2. Контроль «образовательного процесса в группах» 3. Организация питания в ГБДОУ в 2023 – 2024 уч. году 4. Подготовка к празднику «Новый год»	Председатель СР Члены СР Заведующий Старшая медсестра Ст. воспитатель Врач ГБДОУ Муз. руководитель
Январь	Заседание Совета родителей 1. Проведение оздоровительных мероприятий с детьми 2. Организация праздника «8 марта», «День защитников Отечества» 3. Результат проверок «Контроль организации питания», «Охрана жизни и здоровья детей», «Образовательный процесс в ГБДОУ». 4. Обсуждение текущих вопросов.	Председатель СР Члены СР Заведующий Старшая медсестра Старший воспитатель Врач ГБДОУ Муз. руководитель
Апрель	Заседание Совета родителей 1. Организация субботника. 2. Организация праздника для детей-выпускников «Выпускной бал». 3. Обсуждение текущих вопросов	Председатель СР Члены СР Заведующий Старшая медсестра Ст. воспитатель Врач ГБДОУ Муз. Руководитель
Май	Заседание Совета родителей 1. Отчет о реализации плана физкультурно-оздоровительной работы в ГБДОУ. 2. Программа воспитания в ГБДОУ 3. Реализация образовательных программ 4. Информационный сервис ГБДОУ №32.	Председатель СР Члены СР Заведующий Старший восп. Врач ГБДОУ

Приложение №2

**План
мероприятий по пожарной безопасности
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 32 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-
Петербурга
на 2023 -20234 учебный год**

Задача: Создание условий для необходимого овладения детьми и окружающих их взрослых знаний по пожарной безопасности.

Содержание	Срок	Ответствен ный
1. Работа с кадрами		

Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение производственного собрания	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение обучение по пожарно-техническому минимуму	Август/сентябрь	Заведующий
Проведение консультации «Как правильно организовать работу с детьми по обучению пожарной безопасности	В соответствии с годовым планом	Старший воспитатель
2.Методическая работа		
Продолжить работу по обогащению методического материала для всех возрастных групп по формированию основ пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель
Участие в мероприятиях района	В течение года	Ст. восп.. воспитатели
3. Работа с детьми		
Работа в соответствии с планом работы групп по теме пожарная безопасность	ежемесячно	Воспитатели групп
Участие в районном мероприятия для дошкольников «Юные пожарные»	Апрель	Старший воспитатель
Викторины для дошкольников по теме: «Пожарная безопасность», тематические беседы	В течении года	Заместитель заведующего по АХЧ
Проведение тренировок по эвакуации	ежеквартально	
4.Работа с родителями		
Подготовка и включение презентации для Общего родительского собрания «Организация ПБ и противопожарной защиты в организациях»	Сентябрь	Старший воспитатель
Включение информации по правилам пожарной безопасности при проведении групповых родительских собраний	В течение года	Воспитатели
Наглядная информация (агитация) в группах по ППБ: памятки (информационные листы), буклеты для родителей «Соблюдайте правила пожарной безопасности», оформление стендов. Экскурсии выходного дня в музей пожарной части Василеостровского района Санкт-Петербурга		

Приложение №3

Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и детей Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга

на 2023 -2024 учебный год

Содержание	Срок	Ответственный
Организация и проведение инструктажа с воспитателями перед учебным годом	Август	Заведующий
Обеспечение контроля режима допуска посторонних граждан и автотранспорта около ОУ, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории и в помещениях ОУ. Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов.	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Контроль за исправностью работы систем АПС	2 раза в месяц	
Контроль за состоянием тревожной кнопки	2 раза в месяц	
Регулярный осмотр и обход зданий, помещений.	ежедневно	
Ознакомление родителей (законных представителей) с правилами пропускного режима дошкольного учреждения	Сентябрь	Воспитатели групп
Обеспечение взаимодействия с МЧС во время проведения массовых мероприятий, праздников, утренников с участием воспитанников	В течение года	Заведующий
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма, обновление наглядной профилактической агитации	В течение года	Старший воспитатель
Тематические мероприятия по направлению «Безопасность» в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования	В течение года	
Учебно-тренировочные занятия по информированию и обучению персонала и воспитанников навыкам безопасного поведения при угрозе совершения теракта. Обучение сотрудников, воспитанников ДОУ действиям при угрозе террористических актов. Тренировки по эвакуации воспитанников и персонала с участием сотрудников МЧС	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели групп

**План работы
по предупреждению детского травматизма
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 32 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-
Петербурга
на 2023 -2024 учебный год**

Задачи:

1. Направленное воспитание у детей и окружающих их взрослых умения распознавать травмоопасные ситуации и избегать их.
2. Устранение неблагоприятных условий среды, в которой протекает жизнь ребенка.

Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
Утверждения плана работы по снижению и предупреждению детского травматизма и контроль его выполнением.	сентябрь	Заведующий
Учет и анализ всех случаев травматизма среди детей ОУ. Направление «сигнальных извещений» о случаях травматизма среди детей ОУ в детский травматологический пункт, отдел образования. Информация родителей, обслуживающего персонала о конкретных случаях травматизма среди детей, как в самом ОУ, так и вне его.	В случае получения травмы В случае получение травмы	Заведующий Комиссия по расследованию несчастного случая Ответственный
Ознакомление всего персонала с «Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в ДОУ и на прогулочных площадках»	сентябрь январь	Заведующий
Контролю за состоянием помещений ОУ с целью выявления травмоопасной ситуации и контроля за их устранением.	Ежемесячно	Зам. Зав.по АХЧ Воспитатели
Контроль, в утренний прием ребенка в группу: отсутствием у детей мелких, острых предметов, а также лекарственных препаратов.	Ежедневно	Воспитатели групп
Организация и проведение субботников с участием родителей по благоустройству помещений ОУ.	2 раз в год	Зам. Зав. по АХЧ Воспитатели
Оформление стендов по ОБЖ. Выпуск буклетов для родителей.	октябрь-май	Ст.воспитатель, Воспитатели
Проведение практических занятий для персонала по правилам оказания доврачебной помощи при травмах и несчастных случая.	Раз в квартал	Врач
Проведение лекций для персонала ДОУ на темы: «Особенности травматизма у детей дошкольного возраста»	Раз в квартал	Врач

Контроль по выполнению плана воспитательно-образовательной работы по обучению дошкольников правилам ОБЖ.	Раз в месяц	Ст. воспитатель
--	-------------	-----------------

Приложение №5

**График
аттестации педагогов
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 32 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-
Петербурга
на 2024 -2024 учебный год**

№	ФИО сотрудника	Должность	Дата последней аттестации	Планируемый период (месяц, год) подачи документов на аттестацию
1.	Жигун Т. Б.	воспитатель	27.06.2019	26.06.2024
2.	Осипова М. А.	учитель-логопед	30.05.2019	29.05.2024
3.	Смирнова И. А.	Педагог доп.обр.	02.09.2018	01.09.2023
4.	Спиридонова М. А.	воспитатель	25.04.2019	24.04.2024

№ п/п	ФИО педагога	должность	Дата последнего повышения квалификации	Дата курсов пройденных и планируемых
1.	Барышева Л. Н.	Муз.руководитель	17.06.2022	17.06.2025
2.	Барина М.А.	Воспитатель	04.05.2022	03.05.2025
3.	Дроздецкая А.В.	воспитатель	04.05.2023	03.05.2026
4.	Беляева М. В.	воспитатель	19.02.2021	18.02.2024
5.	Бессмертных В. С.	Учитель-логопед	04.05.2022	03.05.2025
6.	Бунина М. В.	Педагог доп.обр.	04.05.2022	03.05.2025
7.	Вавричина Ю. А.	Педагог-психолог	01.03.2020	28.02.2023
8.	Волосатая Д. О.	воспитатель	04.05.2022	03.05.2025
9.	Горюнова С. А.	Ст.воспитатель	04.05.2022	03.05.2025
10.	Гудкова А. П.	Инструктор по ф/к	17.06.2022	17.06.2022
11.	Данилова Л. В.	воспитатель	04.05.2022	03.05.2025
12.	Ермакова Е. В.	Педагог доп.обр.	17.06.2022	16.06.2025
13.	Жигун Т. Б.	воспитатель	21.05.2021	20.05.2024
14.	Марченко Н. Н.	воспитатель	04.05.2022	03.05.2025
15.	Осипова М. А.	учитель-логопед	25.03.2020	24.05.2024
16.	Пышнограева Н.В.	воспитатель	04.05.2022	03.05.2025
17.	Смирнова И. А.	воспитатель	19.02.2021	18.02.2024
18.	Спиридонова М. А.	воспитатель	04.05.2022	03.05.2025
19.	Овсянникова О. Н.	воспитатель	04.05.2022	03.05.2025
20.	Хусаинова З. Х.	воспитатель	04.05.2022	03.05.2025
21.	Иванова М. А.	воспитатель	04.05.2022	03.05.2025
22.	Романова А. А.	воспитатель	17.06.2019	17.06.2025
23.	Рябова А. Н.	воспитатель	04.05.2022	03.05.2025
24.	Золотова Н. С.	воспитатель	04.05.2022	03.05.2025
25.	Никифорова М.А.	воспитатель	07.10.2021	06.10.2024
26.	Фролова О.П.	воспитатель	04.05.2022	03.05.2025

**Отчет
о планируемом повышении квалификации педагогов
на 2023- 2024 год и плановый период 2024-2025 годы
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского
сада № 32 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-
Петербурга**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 32 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-
Петербурга
в рамках реализации образовательных программ дошкольного образования
на 2023-2024 года**

Проект	Сроки реализации проекта	Педагоги, реализующие проектную деятельность
<i>Образовательная программа дошкольного образования</i>		
«С грядки-на стол!» познавательный проект	1.10.2023-1.11.2023	Воспитатели: Жигун Т.Б. Данилова Л.В.
«Международный день птиц» познавательный проект	25.03.2024-01.04.2024	Воспитатели: Рябова А.Н. Романова А.А.
«Всемирный день снега» Физическое, оздоровительное воспитание. познавательное	10.01.2024-15.01.2024	Воспитатели: Барина М.А. Фролова О.П.
«Веселый карандаш» художественно-эстетический проект	10.03.2023-16.03.2024	Воспитатели: Беляева М.В.
«Хлеб всему голова!» познавательный проект	09.10.2023-16.10.2023	Воспитатели: Иванова М.А. Спиридонова М.А.
«Всемирный день театра» эстетический проект	15.03.2024-27.03.2024	Воспитатель: Хусаинова З.Х.
«Спорт в жизни семьи» /физическое развитие	01.10.2023-1.05.2024	Инструктор по физической культуре Гудкова А.П.
«Живопись в музыке» художественно-эстетический проект	1.11.2022-10.11.2022	Музыкальный руководитель
«Культура питания»	01.11.2022 – 31.04.2023	Старший воспитатель Горюнова С.А.

<i>Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи)</i>		
«Международный день родного языка» Патриотический, познавательный проект	1.10.2022 – 21.02.2024	Воспитатели: Марченко Н.Н. Никифорова М.А.
Международный день распространения грамотности познавательный проект	04.09.2023-08.09.2023	Воспитатели: Смирнова И.А. Пышнограева Н.В.
"День русского языка" познавательный, патриотический, эстетический.	01.06.2024-6.06.2024	Учитель-логопед Бессмертных В.С.
«День славянской письменности и культуры» Познавательный, патриотический проект	09.05.2024-24.05.2024	Учитель-логопед Осипова М.А.
«Играем вместе!» физическое развитие	01.10.2023-1.05.2024	Инструктор по физической культуре Гудкова А.П.
«Живопись в музыке» художественно- эстетический проект	1.09.2023-01.10.2023	Музыкальный руководитель
«С днем рождения, любимый город!» патриотический	27.04.2024-27.05.2024	Педагог доп. обр. Петербург Смирнова И.А.
«День танца» Эстетический проект	01.04.2024 – 29.04.2024	Педагог доп.обр. Ермакова Е.В.

**Программа наставничества
для педагогического персонала на 2023-2024 учебный год**

1. Общие положения программы наставничества

Программа наставничества (далее — Программа) является частью системы адаптации и обучения новых и молодых сотрудников образовательной организации, призванная облегчить вхождение в новые профессиональные и социально-психологические условия труда. Сотрудники, прошедшие обучение под руководством наставника, более широко проявляют свои способности и несут ответственность за выполнение производственных задач перед образовательной организацией, наставником и коллегами.

2. Определение основных понятий

Наставник — специалист-практик, которому поручено обучение педагогическим технологиям, реализуемой образовательной программе, корпоративной культуре, курирующий стажеров непосредственно на рабочем месте. Стажер – это новый сотрудник, который обучается и работает по своей специальности в течение испытательного срока, отведенного для оценки его способностей или молодой педагог, который проходит стажировку в рамках программы поддержки молодых педагогов Василеостровского района. Стажировка — образовательная деятельность в течение ограниченного срока (испытательного для новых специалистов, учебного для молодых педагогов) для приобретения опыта и повышения квалификации по специальности, с целью изучения педагогических технологий, образовательной программы и корпоративной культуры непосредственно на рабочем месте, нацеленная на подготовку к самостоятельной работе.

Профессиональная адаптация – это система мероприятий, направленная на трансляцию новым и молодым сотрудникам стандартов и правил организационной культуры образовательной организации, а также передачу профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей

Профессиональное обучение на рабочем месте – система подготовки персонала, проводимая на рабочих местах или в учреждениях дополнительного профессионального образования, строящаяся на решении проблем, специфичных для конкретной должности, с привлечением наставников или тьюторов. Педагоги — сотрудники, которые приняты на педагогические должности.

3. Цели Программы:

- развить культуру наставничества в образовательной организации;
- снизить текучесть персонала в период испытательного срока;
- сократить срок профессиональной адаптации;
- формализовать процесс профессиональной адаптации.

4. Задачи Программы:

- создать мотивацию у наставников к передаче знаний и навыков;
- повысить качество и наладить процесс обучения навыкам профессии;
- развить способности у стажеров самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- контролировать соблюдение нормативных требований к выполняемой стажером работе;
- повысить лояльность новых сотрудников.

5. Целевая группа:

Программа предназначена для педагогов:

- новый специалист (НС) специалист с опытом работы, находящийся на испытательном сроке
- молодой специалист (МС) — специалист с опытом работы по специальности до 3х лет

6. Сроки Программы:

В программу включается каждый новый педагог Образовательной организации с момента выхода на работу на 3 месяца / до момента окончания испытательного срока, а также все молодые педагоги до достижения ими стажа работы по должности — 3 года.

7. Методы Программы:

- инструктаж: передача знаний, технологий безопасной работы;
- профессиональное обучение: ознакомление с педагогическими технологиями, реализуемой образовательной программой, действующими нормативами, особенностями контингента (при наличии инклюзивного образования или обучающихся с ОВЗ);

- формирование умений выполнения образовательных задач;
- метод усложняющихся заданий, направленный на приобретение опыта, решение педагогических кейсов;
- метод делегирования;
- практическое обучение: формирование навыков, активные методы обучения.

8. Критерии оценки эффективности программы:

- на основании оценки заведующим итогов прохождения испытательного срока стажера;
- на основании оценки качества работы наставников (% стажеров, прошедших испытательный срок);
- на основании динамики % текучести педагогов в период испытательного срока (снижение процента текучести к предыдущему периоду, учитывая естественный процент текучести).

Оценку эффективности работы Программы осуществляет заведующий. Результаты оценки отражаются в отчете по самообследованию, включающему сравнительный анализ по отношению к предыдущим периодам. Оценка эффективности мероприятий Программы наставничества производится на основании статистики по текучести персонала в период испытательного срока, а также данных, полученных на основании результатов оценки профессиональных знаний и результатов прохождения адаптации.

9. Порядок формирования группы наставников:

В образовательной организации наставник назначается на основании личного заявления, по итогу рассмотрения кандидатуры на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя. Состав наставников может быть изменен в течение учебного года в зависимости от показателей работы наставника.

- Состав наставников формируется из списка сотрудников на основании критериев:
 - наличие высокого уровня профессиональных компетенций и практических навыков (специалист Высшей категории);
 - опыт работы не менее 3 лет в образовательной организации;
 - способность и желание передавать свой профессиональный опыт;
 - лояльность к Образовательной организации;
 - хорошие коммуникативные навыки и гибкость в общении.

10. Порядок проведения Программы:

- заведующий назначает новому сотруднику (стажеру) наставника в первый день выхода на работу;
- у одного наставника может быть только один стажер;
- в течение 1-й рабочей недели новый сотрудник работает под руководством

наставника. Наставник осуществляет профессиональное обучение нового сотрудника (стажера): передача теоретических знаний и практического опыта на рабочем месте;

- в течение 2-х рабочих недель наставник осуществляет инструктаж и полный контроль выполнения непосредственных функциональных обязанностей, формирует умения, отслеживает и обсуждает ошибки, повторяет теоретическую основу;
- до окончания испытательного срока старший воспитатель контролирует и отслеживает работу наставника со стажером: соблюдение методики, изучение нормативно-правовой базы и образовательной программы, педагогических технологий, анализ наличия/отсутствия ошибок, причин ошибок. Ежеженедельно в 1-й месяц работы и далее по окончании 2-ого и 3-его месяца работы запрашивает обратную связь у стажера и наставника;
- при наличии ошибок у стажера старший воспитатель, совместно с наставником, разбирает причину их появления и проводит работу по устранению ошибок. Дает рекомендации наставнику по оптимизации работы со стажером;
- ошибки, допущенные в связи с нарушением технологии работы, считаются ошибками передачи опыта наставника;
- в течение всего испытательного срока наставник еженедельно отслеживает результаты работы сотрудника по критериям в соответствии с категорией «стажер»: проверяет и оценивает работу, дает свои рекомендации по повышению эффективности работы;
- по истечении 2,5 месяцев работы (за 2 недели до окончания испытательного срока) новый сотрудник (стажер) проводится квалификационное испытание, целью которого является выявление уровня профессиональной подготовки по освоенному теоретическому материалу и практическому опыту;
- испытание проводит аттестационная комиссия образовательной организации. Оценка теоретических знаний проводится в форме собеседования, согласно разработанному регламенту присвоения квалификации сотрудников. Оценку практических навыков осуществляет руководитель сотрудника путем оценки выполнения практических заданий, согласно функциональным обязанностям по необходимым знаниям, умениям и навыкам по модели компетенции. Далее старший воспитатель проверяет правильность выполнения задания. Фиксирует наличие/отсутствие ошибок;
- при успешном результате сдачи квалификационного испытания заведующим принимается решение о соответствии должности и успешном прохождении испытательного срока сотрудником или переводе молодого педагога в режим консультационного наставничества.
- при отрицательном результате сдачи квалификационного испытания заведующий принимает решение:

- назначить дополнительный период стажировки и по окончании — повторный квалификационный экзамен (не более 1 месяца) - для молодых педагогов;
- перевести сотрудника на другую должность;
- уволить в связи с несоответствием должности.

11. Отчетность:

- результаты промежуточного контроля фиксируются старшим воспитателем в бланках «План адаптации» в пункте «Контроль за выполнением плана» (Приложение №1,2)
- после проведения квалификационного испытания бланк оценки результатов подшивается к бланку «Плана адаптации» и подшиваются в личное дело сотрудника.

12. Контроль:

- Качества работы наставника осуществляет заведующий на основании:
 - анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);
 - выявления уровня профессиональной подготовки стажера;
 - получения обратной связи от сотрудника по качеству и эффективности работы наставника.

Результаты оценки заведующий доводит до наставника в форме развивающей обратной связи не реже 1 раза в каждый месяц работы со стажером.

- Деятельности стажера осуществляет старший воспитатель и наставник на основании:
 - какие функции выполняются уже хорошо, а что требует дополнительного внимания;
 - насколько сотрудник продвинулся в освоении ключевых компетенций должности;
 - насколько успешно влился в коллектив;
 - результатов деятельности.

Результаты оценки отражаются в Плане адаптации нового сотрудника.

- Эффективности работы Программы наставничества осуществляет заведующий.

13. Вознаграждение наставников

1. После успешного прохождения 3-х месячного испытательного срока стажера наставник получает премию за наставничество в соответствии с действующим Положением о доплатах и надбавках.
2. При неудовлетворительном прохождении новым сотрудником испытательного срока старший воспитатель:
 - вносит предложение по дополнительному обучению наставника;
 - рассматривает возможность исключения сотрудника из состава наставников.

14. Ответственность:

1. За качество работы наставника – старший воспитатель.
2. За организацию и качество передачи теоретических и профессиональных навыков, за качество работы сотрудника, предотвращение ошибок – наставник.
3. За плановый контроль прохождения адаптации новых сотрудников – заведующий.
4. За достоверность и своевременность информации о премиальном фонде наставников – заведующий.
5. За распределение премий за работу наставников — заведующий.

Приложение №1.

План профессиональной адаптации нового педагога.

Ф.И.О. _____

Наставник: _____

План обучения _____

Дата	Планируемое мероприятие	Фактический результат	Ответственный
1 неделя	1. Ознакомительная экскурсия по образовательной организации		Старший воспитатель
	2. Базовое обучение «Школа нового сотрудника»		Старший воспитатель

План введения в должность

Дата	Планируемый результат	Фактический результат	Ответственный
1 неделя	1. Знакомство сотрудника с группой: - характеристика группы (сотрудники, режим, особенности контингента обучающихся); — функции и задачи сотрудника; — должностные обязанности (по инструкции); — функции других сотрудников в группе; — правила внутреннего трудового распорядка; — правила техники безопасности;		Заведующий

	— порядок и критерии прохождения испытательного срока.		
1 день	Закрепление наставника за новым сотрудником		Руководитель

План профессиональной адаптации

Период стажировки	Место прохождения стажировки	Обсуждаемые темы на данном уровне	Ответственный
1 неделя	Рабочее место	1. Изучение стандартов качества работы педагога 2. Изучение регламентирующих законодательных документов. 3. Изучение правил работы с техническими средствами обучения 4. Практическая работа с обучающимися под руководством старшего воспитателя.	Старший воспитатель
2-5 неделя	Рабочее место	5. Изучение образовательной программы (рабочей программы группы) 6. Изучение требований к оформлению группы/кабинета. 7. Практическое изучение навыков работы	Старший воспитатель/Наставник
6-8 неделя	Рабочее место	8. Практическая работа с техническими средствами обучения. 9. Изучение и заполнение отчетной документации 10. Изучение и выполнение работы по планированию деятельности.	Наставник
9-12 неделя	Рабочее место	11. Практическая работа с родителями (законными представителями) 12. Самостоятельная работа, согласно функциональным обязанностям, под контролем наставника	Наставник

Контроль за выполнением плана

Дата	Целевая задача	Фактический результат	Ответственный за проведение
4 неделя	1. Оценка теоретических знаний сотрудника (собеседование)		Старший воспитатель
8 неделя	2. Оценка практических навыков сотрудника (решение педагогических кейсов, тест на знание основных нормативных документов)		Заведующий
12 неделя	3. Комплексная оценка, согласно профстандарту «Педагог»		Заведующий

Оценка прохождения процесса адаптации

	Успешно прошел все мероприятия, хорошо адаптировался к должности и условиям труда	Прошел все мероприятия, адаптировался к должности и условиям труда	Прошел не все мероприятия, слабо адаптировался к должности и условиям труда	Частично прошел мероприятия, не адаптировался к должности и условиям труда
Старший воспитатель				
Наставник				
Напарник (для воспитателей)				
Итоговый результат				
Согласовано:				
Заведующий _____ (подпись)				
Наставник _____ (подпись)				
Напарник _____ (подпись)				

План профессиональной адаптации молодого специалиста

Сотрудник: _____

Заведующий: _____

Наставник: _____

План введения в должность МС (1 год)			
Дата	Мероприятия	Ответственный	
	Знакомство с организацией Традиции, структура.	— представить новому МС всех работающих сотрудников (ФИО, должность, участок работы и сфера ответственности, по каким вопросам может помочь на первом этапе работы и т.д.); — ознакомить с рабочими и подсобными помещениями группы.	Заведующий
1-й день.	Должностные обязанности.	— провести беседу по должностной инструкции, проговорить все зоны ответственности, дать расписаться в инструкции; — дать копию должностной инструкции сотруднику; — рассказать о корпоративной этике и требованиях к внешнему виду.	Заведующий
1-й день.	Рабочее место. Документы МС.	— показать рабочее место МС; — обеспечить необходимыми средствами труда; — объяснить, как пользоваться техническими средствами обучения, необходимыми в работе; — ознакомить с документами МС (рабочая программа, табель посещаемости, календарно-тематический план, информация о родителях); — ознакомить с системой мотивации.	Старший воспитатель

2-й день и далее в течение 3 мес.	Практическое задание.	— организовать изучение практических приемов работы; — изучение контингента обучающихся; — в конце рабочего дня подводить итоги.	Руководитель/ наставник
3-й день	Практическое задание: Изучение действующих требований санитарно-эпидемиологического законодательства	Распечатать полную информацию о действующих требованиях. Объяснить стажеру с помощью какого оборудования выполняются нормативы, в какой документации и каким способом фиксируются результаты выполнения. Проконтролировать усвоения информации стажером, задавая контрольные вопросы.	Руководитель/ наставник
3-й день	Изучение политики защиты персональных данных и информационной безопасности	Рассказать о требованиях по защите информации, действующих в организации. Проверить знания при выполнении кейсов.	Руководитель/ наставник
4-й день	Практическое задание: Изучение информации о режиме	Ознакомить с информацией о действующих режимах. Ознакомить с понятием «гибкий режим». Проверить соблюдение сотрудником регламента деятельности. Познакомить с методикой работы педагога в основных режимных моментах.	Руководитель/ наставник
5-й день	Ознакомить МС с контингентом обучающихся	Показать правила работы с педагогической диагностикой и составления индивидуальных образовательных маршрутов,	Руководитель/ наставник
6-й, 7-й.	Изучение методики проведения прогулки	Правила безопасности, методика проведения прогулки, работа с инвентарем.	Наставник
8-й день	Алгоритм рабочего дня. Контроль базовых навыков.	Закрепление алгоритма рабочего дня (система 1-2 смена). Просмотр открытых занятий и наблюдение за работой педагога с обучающимися. После каждого просмотра наставник дает конструктивную обратную связь. Проверяет базовые навыки,	Наставник

		определяет готовность МС к самостоятельной работе.	
9 день, 10 день	Планирование деятельности	Подготовка календарно-тематического плана на 1 неделю. Анализ выполнения практического задания	Старший воспитатель
11-15 день	Работа с родителями	Методика проведения консультаций, оформление информационного родительского уголка и выставок, проведение родительского собрания, подготовки и проведения анкетирования родителей, ведение журнала учета консультаций	Наставник
16-20 день	Взаимодействие со специалистами	Работа по подготовке и проведению праздничных мероприятий, участие в обсуждении сценария, ведение тетрадей связи со специалистами, замена специалиста, во время его длительного отсутствия, выполнение индивидуальной работы с обучающимися по заданиям специалистов	Наставник
25 -30 день	Замена помощника воспитателя	Знакомство с функционалом помощника воспитателя, санитарно-гигиеническими нормативами. Практикум по работе без помощника воспитателя.	Наставник
31-40 день	Подготовка обучающихся к конкурсам	Ознакомление с планом конкурсов детского сада и района. Знакомства с положением о конкурсе, требования к оформлению заявок, требованиям к информированию родителей (законных представителей) и получению согласия на участие в конкурсах и соревнованиях. Медицинский допуск до участия в соревнованиях.	Наставник
41-60	Подготовка и проведение проектной деятельности	Ознакомление с требованиями к проектной деятельности, планирование и проведение недельного проекта.	Наставник
60 - 80	Подготовка к открытым мероприятиям,	Планирование открытого мероприятия, требования к проведению открытого	Наставник / старший воспитатель

	педагогическим советам	мероприятия. Анализ эффективности мероприятия. Требования к подачи заявки на проведение открытого мероприятия. Участие в педагогическом совете. Подготовка выступления на педагогическом совете	
81 - 100	Практическое применение навыков публичного выступления (дети)	Подготовка и проведение досуга / праздника, в котором МС выступает в игровой роли	Наставник
101-120	Практическое применение навыков публичного выступления (родители)	Подготовка и выступление на родительском собрании	Наставник
121-140	Использование социальных сетей и электронной почты в профессиональной деятельности	Подготовка новости, сообщения о проведенном мероприятии, анонса мероприятия для официального сайта ДОО. Требования информационной безопасности.	Наставник
141-170	Посещение открытых мероприятий и мастер-классов	Знакомство с работой творческих групп района, определение зоны своих профессиональных интересов, планирование работы в творческой группе на будущий учебный год.	Наставник
171-240	Самостоятельная работа под руководством наставника	Самостоятельная работа педагога, включающая функционал планирования образовательной деятельности и индивидуализацию образовательного процесса, а также работу с родителями. Еженедельное собеседование (анализ достижений и затруднений). Подготовка портфолио для аттестации.	Наставник

Показатели эффективности работы МС.

Месяц	Работа с обучающимися	Работа с родителями	Документирование образовательного процесса	Внешняя социальная активность
Сентябрь	Выполняет	Отвечает на	Умеет вести таблицу	-

	элементарные требования безопасности, владеет детским коллективом на начальном уровне, может проводить занятие по проверенному плану-конспекту (технологической карте), выполняет режим дня.	вопросы родителей, проявляет вежливость и такт в общении.	группы Умеет заполнять диагностические карты и подсчитывать результаты анкетирования родителей.	
Октябрь	Проводит самостоятельно занятия с обучающимися, проведена педагогическая диагностика не менее двух обучающихся, составлен индивидуальный образовательный маршрут.	Умеет писать объявления	Умеет оформлять план-конспект и технологическую карту Умеет заполнять индивидуальный образовательный маршрут	-
Ноябрь	Участвует в подготовке и проведении праздника для обучающихся. Готовит обучающегося к конкурсу.	Умеет подбирать тематические материалы для консультации	Умеет оформлять календарно-тематическое планирование	Участвует в районной игре с обучающимися
Декабрь	Участвует в роли на празднике.	Умеет оформлять выставки и консультировать по подготовке к праздникам	Умеет оформлять проект.	Участвует в дистанционном конкурсе с обучающимися
Январь	Проводит самостоятельно недельный проект	Имеет опыт участия в детско-родительских проектах	Умеет планировать культурную практику	Участвует в конкурсе детско-родительских проектов
Февраль	Проводит самостоятельно культурные практики	Имеет опыт проведения консультации для родителей	Умеет писать сценарий досуга	Готовит новости для сайта ДОО
Март	Самостоятельно проводит досуг.	Имеет опыт проведения / участия в	Умеет оформлять благодарности и награждение	Проводит открытое мероприятие на район

		проведении родительского собрания	участников конкурса	
Апрель	Самостоятельно проводит соревнования (конкурс)	Имеет опыт составления рекомендаций для прогулки выходного дня.	Умеет оформлять допуск к соревнованиям	Готовит к публикации статью по итогам проведенного проекта
Май	Организует на прогулке длительные наблюдения за объектами живой природы	Имеет опыт информирования родителей о результатах диагностики	Умеет планировать и оформлять целевые прогулки и экскурсии	Подает заявление в районную творческую группу Выступает на педагогическом совете
Летний период	Проводит подвижные игры на открытом воздухе, осуществляет прием детей на улице, владеет методикой проведения закаливающих процедур	Имеет опыт адаптации родителей детей, поступивших в дежурный детский сад, к организационной культуре и укладу ДОО	Умеет писать рабочую программу педагога	Готовит портфолио для аттестации на 1 катеорию

Контроль: творческий отчет молодого специалиста и наставника на итоговом педагогическом совете.

Приложение №3

Таблица «Оценка эффективности программы наставничества»

Параметр оценки	Новый специалист	Молодой специалист	Итого	Данные предыдущих периодов	Динамика %
% текучести в период испытательного срока по категории					
Количество уволенных на испытательном сроке					
Отлично прошли ПН					
Хорошо прошли ПН					
Удовлетворительно прошли ПН					

Средний балл по оценке профессиональных знаний					
Количество стажеров					
Количество наставников					