

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 32 комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

Протокол № 2 от 27 января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ № 32

подписано ЭП С.Ю.Шелехова

Приказ № 3 от 27 января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 32 комбинированного вида Василеостровского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном центре Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует деятельность консультационного центра в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 32 комбинированного вида Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение – ОУ) по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (со всеми действующими изменениями и дополнениями);

– Письма Минобра РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

– Указа Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (ред. от 21.07.2020) "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (Федеральный проект «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);

– Устава ОУ.

1.3. Срок действия Положения не ограничен.

1.4. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

1.5. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления деятельности консультационного центра

2.1. Цель Консультационного центра – поддержка права выбора родителями формы семейного образования, оказанием методического консультирования, психолого-педагогического консультирования, диагностической и консультативной помощи.

2.2 Основными задачами консультационного центра являются:

– поиск новых эффективных форм взаимодействия с семьей;

– оказание психологической помощи родителям (законным представителям) ребенка в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием ребенка, нормализацией детско-родительских отношений;

– развитие системы дополнительных бесплатных услуг, обеспечивающих индивидуальное развитие и воспитание детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;

– содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

– освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

2.3. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка предоставляется в следующих формах:

– методическое консультирование;

– психолога-педагогическое консультирование;

– диагностическая и консультативная помощь.

3. Организация предоставления консультативной помощи

3.1. Консультационный центр создается без выделения отдельной структуры.

3.2. Консультационный центр в ОУ создается на основании распорядительного акта руководителя ОУ и действует на основании настоящего Положения.

3.4. В консультационном центре реализуются разнообразные формы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка.

3.5 Предоставление консультативной помощи может осуществляться:

– в письменной форме по письменному заявлению о предоставлении консультативной помощи или в форме электронного документа одного из родителей (законных представителей) ребенка;

– в устной форме по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка;

– в устной форме по личному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка в период работы консультационного центра.

3.6. В заявлении о предоставлении консультативной помощи (приложение 1) указываются:

– наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;

– изложение вопроса по существу;

– фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

– почтовый адрес, контактный телефон заявителя;

– фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;

– личная подпись заявителя и дата обращения.

3.7. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений по предоставлению консультативной помощи (*приложение 2*) в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

3.8. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

На письменное заявление об оказании консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление – в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.9. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема в консультационном центре для предоставления помощи.

3.10. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

– паспорт;

– свидетельство о рождении ребенка;

– акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и(или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

3.11. На официальном сайте ОУ в информационно коммуникационной сети Интернет имеется специальный раздел о деятельности консультационного центра.

4. Организация деятельности консультационного центра

4.1. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении ОУ, не включенного во время работы консультационного центра в

реализацию образовательной программы дошкольного образования (кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

4.2. Руководитель ОУ обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

4.3. Распорядительным актом руководителя ОУ назначается лицо, ответственное за организацию работы консультационного центра ОУ (далее – ответственное лицо).

4.3.1. Ответственное лицо:

- планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребенка;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка.

4.3.2. Количество специалистов, привлеченных к работе консультационного центра, определяется распорядительным актом руководителя ОУ.

4.3.3. Предоставление консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности руководителя, методиста, воспитателей, специалистов консультационного центра. Предоставление консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава образовательного учреждения.

Повышение консультативной компетентности специалистов консультационного центра осуществляется за счет курсов повышения профессиональной квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации (конференции, семинары, мастер-классы, вебинары, стажировочные площадки, самообразование, взаимопосещение и другое).

4.3.4. Финансирование деятельности консультационного центра образовательного учреждения может осуществляться:

- в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели;
- за счет средств, предусмотренных государственным заданием.

4.4. Ответственность за работу по предоставлению консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка несет руководитель ОУ.

5. Делопроизводство

5.1. Документация консультационного центра ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- приказ о создании консультационного центра ОУ;
- положение о консультационном центре ОУ;
- журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих
- консультативную помощь в образовательном учреждении (приложение 2);
- журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в ОУ (*приложение 3*);
- план работы консультационного центра;
- отчёт о работе консультационного центра за год (*приложение 4*).

5.2 Документация ведется специалистами консультационного центра и хранится у ответственного лица за организацию работы консультационного центра ОУ.

Приложение 1

Заведующему ГБДОУ детский сад №32
Василеостровского района
С.Ю. Шелеховой

от _____
(Ф.И.О.)

Почтовый адрес: _____

контактный телефон _____,
родителя ребенка _____

(Фамилия, имя)

(дата рождения)

Заявление

Прошу предоставить консультативную помощь, в рамках деятельности консультационного центра, по следующему вопросу:

(изложение вопроса по существу).

Дата: _____

Подпись: _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата _____

Подпись _____

Журнал регистрации обращений по предоставлению консультативной помощи

№ п/п	Дата и время обращения	Ф.И.О. обратившегося лица	Краткая информация о сути обращения	Краткое описание оказанной помощи	Ф.И.О. сотрудника, оказавшего консультативную помощь	Информация о способе передачи консультативной информации клиенту
1	2	3	4	5	6	7

Журнал нумеруется, прошивается, скрепляется печатью руководителя.

Журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в образовательном учреждении

№ п/п	Ф.И.О. родителя	Почтовый адрес	Телефон	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Период, в который была оказана консультативная помощь
1	2	3	4	5	6	7

- очное;
- по телефону;
- через сайт.

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

Показатели	Количественные значения	
	1 полугодие	2 полугодие
1. Общее количество обращений в КЦ в очном режиме		
2. Общее количество обращений в КЦ в дистанционной форме		
3. Общее количество сотрудников, задействованных в обеспечении деятельности КЦ		
4. Формы оказания помощи на базе КЦ (кол-во обращений):		
методическая		
психолого-педагогическая		
диагностическая		
консультативная		
5. Количество детей дошкольного возраста, охваченных услугами КЦ по возрастным категориям:		

Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 (ред. от 21.07.2020) "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"

5. Правительству Российской Федерации при разработке национального проекта в сфере образования исходить из того, что в 2024 году необходимо обеспечить:

б) решение следующих задач:

создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье;

Указ Президента РФ от 07.05.2018 N 204 (ред. от 21.07.2020) "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"

"Паспорт национального проекта "Образование" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 N 16)

Национальный проекта «Образование», Федеральный проект «Поддержка семей, имеющих детей»

Результаты реализации настоящего федерального проекта окажут существенное влияние на создание благоприятных условий для раннего развития детей, в том числе через программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье, которые будут способствовать повышению психолого-педагогической грамотности родителей обучающихся

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204: создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье

Региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей» направлен на оказание комплексной психолого-педагогической и информационно-просветительской поддержки родителям, создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет, реализацию программ психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих образование в семье.

Региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей» направлен на оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей следующих целевых групп:

от 0 до 3 лет, получающих дошкольное образование в семье;

от 3 до 7 лет, являющихся воспитанниками МДОУ;

дети, находящиеся на семейном воспитании;

дети с инвалидностью и дети с ОВЗ;

дети, имеющие нарушения в поведении;

дети, имеющие проблемы в обучении.

Наша образовательная организация является одним из консультационных пунктов, предоставляющим данный вид помощи.

Методические рекомендации по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (посмотреть).