



САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 32 комбинированного вида  
Василеостровского района Санкт-Петербурга**  
199155, Санкт-Петербург, ВО, Морская наб., дом 43, корпус 2, литера А  
тел. (812) 352-89-50; тел./факс (812) 352-87-95  
ОГРН 1037800018740 ИНН/КПП 7801136831/780101001

## Приказ

от 31 августа 2023 г.

№ 17/4

«Об организации питания в 2023-2024 учебный год»

В целях упорядочения работы «АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» (контракт № 32/ПИТ/22 от 21.10.2022) в ГБДОУ д/с № 32 по организации горячего питания детей и работников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем работникам изучить и руководствоваться в работе следующими документами:
  - Федеральный Закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
  - Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве безопасности продуктов питания» (в редакции от 13.07.2015);
  - Федеральный Закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016);
  - Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
  - Закон Санкт-Петербурга от 24.09.2008 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 26.01.2016);
  - СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - СанПиН 2.3.2.1940-05 от 01.07.2005 «Организация детского питания» (с изменениями на 27.06.2008);
  - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
  - Технический регламент 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП;
  - Постановление Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания» (ред. от 04.10.2012);
  - «Методические рекомендации Управления социального питания по установлению государственными заказчиками Санкт-Петербурга требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к участникам торгов, для проведения торгов и к товарам, услугам, являющимся предметом торгов, для проведения торгов на право заключения государственных контактов Санкт-Петербурга на поставку продовольственных товаров, сырья и услуг питания в социальную сферу при формировании тома 2 конкурсной (аукционной) документации» от 17.10.2006.

2. Организовать 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с примерными циклическими десятидневными меню для организации питания детей, посещающих дошкольные образовательные организации Санкт-Петербурга, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания, согласно контингента детей в учреждении - «АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» (контракт № 32/ПИТ/22 от 21.10.2022).

2.1. Организовать (по необходимости) щадящее питание для детей, с особыми потребностями питания по медицинским показаниям, производя замену по таблице замены аллергенных продуктов, отражая производственную замену в меню-требовании.

3. В соответствии с Положением создать и утвердить Совет по питанию на 2023-2024 уч. год в составе:

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Председатель                 | - Шелехова С.Ю. – заведующая  |
| Зам. председателя, секретарь | - Гжибовская С.В. – ст.мед.сестра   |
| Члены:                       | - Горюнова С.А. – ст. воспитатель   |
|                              | - Комаровских Н.Н. - врач   |
|                              | - Кутькина Л.В. –повар, представитель АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» (по согласованию) |

3.1. Совет по питанию обязан осуществлять контроль за организацией питания в детском саду, качеством приготовления пищи с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при хранении и выдаче продуктов, выполнением натуральных норм питания по нормативу 12-час и 3-5 час. пребывания детей в ДОУ.

3.2. Заседания Совета по питанию проводить по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4. Состав бракеражной комиссии сырой продукции утверждается организатором питания.

5. Утвердить Состав бракеражной комиссии готовой продукции:

- Коэт Н.А. – заместитель заведующего по АХЧ;
- Гжибовская С.В. – старшая мед. сестра;
- Горюнова С.А. – старший воспитатель;
- Жигун Т.Б. – председатель профсоюзного комитета.

5.1. Своевременно предоставлять Организатору питания заявку о количестве питающихся в учреждении лиц на следующий день не позднее 09.00 час. и уточнять ее в день питания, вести учет и расчеты потребления питания.

6. Диетсестре:

6.1. Осуществлять ежедневный контроль за закладкой продуктов.

6.2. Осуществлять отбор проб, кратно питанию и в соответствии с нормативом (100 гр.), а также наличие маркировки на пробах в соответствии с требованиями, хранение их не менее 48 часов.

7. Диетсестра является ответственным лицом за:

- ведение бракеража сырой и готовой продукции;
- соблюдение контроля качества и сроков реализации продуктов;
- корректировки меню-требования с учетом количества воспитанников на текущий день;
- анализ накопительной ведомости;
- сбор сведений от воспитателей о количестве детей на текущий день и подачи сведений до 09.00 на пищеблок;
- оформление протоколов Совета по питанию.

8. Старшая мед. сестра Гжибовская С.В. является ответственным за осуществление контроля за организацией питания обучающихся в группах и на пищеблоке.

9. ИО заместителя заведующего по АХЧ является ответственным за:

- состоянием посуды, инвентаря, оборудования, отвечающим необходимым санитарно-технологическим требованиям, горячей и холодной водой, электроэнергией.

10. Воспитатели являются ответственными:

- за своевременное предоставление и достоверность информации, вносимой в журнал ежедневной посещаемости на текущий и последующий дни;
- несет персональную ответственность совместно с помощником воспитателя за организацию питания в группе в соответствии с режимом дня, с учетом индивидуальных особенностей питания детей-аллергиков, список которых вывешивается в группе за подписью врача (особых потребностей питания).

11. Питание детей в группах осуществлять по нормам, соответствующим 12-часовому пребыванию детей в ДОУ согласно Приложению СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020.

12. Для детей раннего возраста кратковременной группы (утро) организуется одноразовое питание – обед, соответствующий нормам питания детей согласно Приложению СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020.

13. Для детей раннего возраста кратковременной группы (вечер) организуется одноразовое питание – полдник, соответствующий нормам питания детей согласно Приложению СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020.

14. Питание работников осуществлять на основании персонально приобретенного ими в АО «ФИРМА ФЛОРИДАН» абонеента на получение питания (далее – абонемент).

Расчет производить абонементом с ответственным лицом АО «ФИРМА ФЛОРИДАН». Запрещается принимать пищу непосредственно в производственных помещениях.

15. Назначить ответственным за качественную, своевременную (до 9.00 текущего дня) подачу информации для постановки работников на питание старшую мед.сестру Гжибовскую С.В.

16. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ:



С.Ю. Шелехова